

	<b>SISTEMA INTEGRADO BUENAVENTURA</b> <b>DECLARACIÓN DE EMERGENCIA AMBIENTAL</b> <b>E-COR-SIB-20.08</b>	<b>CORPORATIVO</b>	
		Versión 01	Pág. 1 de 6

### 1.0 OBJETIVO

Dar a conocer a las Unidades y Proyectos los pasos a seguir ante una Emergencia Ambiental.

### 2.0 ALCANCE

Todas las unidades, los proyectos mineros y para el uso general del personal de la Empresa.

### 3.0 DEFINICIONES

#### OEFA

⊕ Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental.

#### Dirección de Supervisión

⊕ Órgano de línea del OEFA, está conformada por un equipo de especialistas que dirigen, coordinan y ejecutan acciones de seguimiento y verificación del cumplimiento de la legislación ambiental por toda persona natural o jurídica, pública o privada, a nivel nacional.

#### Emergencia Ambiental

⊕ Evento súbito o imprevisible generado por causas naturales, humanas o tecnológicas que incidan en las actividades de la Empresa y que generen o puedan generar deterioro al ambiente, que debe ser reportado por este al OEFA. Se consideran: explosiones, derrames y/o fugas de hidrocarburos en general, vertimientos de relaves, sustancias tóxicas o materiales peligrosos, vertimientos extraordinarios de aguas de producción o residuales, inundaciones, incendio natural, sismo, huayco, alud, terremoto, terrorismo, motines, atentados, sabotajes.

### 4.0 RESPONSABLES / RESPONSABILIDADES

#### Jefe del Proyecto /Área de Medio Ambiente

⊕ Cumplir con lo estipulado en el presente procedimiento.

#### Jefe Regional de Medio Ambiente / Gerencia de Medio Ambiente (Lima)

⊕ Revisión del reporte final de emergencia ambiental.

⊕ Hacer el seguimiento a la presentación de los reportes.

### 5.0 ESTÁNDAR

⊕ Luego de ocurrida la emergencia ambiental, el Jefe de Medio Ambiente de la Unidad o Proyecto debe comunicar dentro de las 24 horas a la Gerencia de la Empresa según procedimiento SIB.

⊕ La comunicación a las Gerencias deberá realizarse vía correo electrónico. A la Gerencia de Medio Ambiente se comunicará también vía telefónica dentro de las 3 primeras horas de ocurrido el incidente ambiental.

⊕ El Jefe de Medio Ambiente de la Unidad o Proyecto deberá completar el Reporte Preliminar de Emergencia Ambiental (Formato N° 1) y remitir a la siguiente dirección electrónica: [reportesemergencia@oefa.gob.pe](mailto:reportesemergencia@oefa.gob.pe) dentro de las 24 horas de ocurrida la emergencia ambiental.

⊕ En caso que no se cuente con medio de comunicación electrónica en la zona, se deberá llamar al OEFA dentro de las 24 horas para solicitar una única prórroga a 48 horas, debiendo sustentar la demora de envío electrónico. La llamada se realizará al siguiente número: 982-98-27-42 / RPM #0276871. Este celular de OEFA brinda atención las 24 horas.

	<b>SISTEMA INTEGRADO BUENAVENTURA</b> <b>DECLARACIÓN DE EMERGENCIA AMBIENTAL</b> <b>E-COR-SIB-20.08</b>	<b>CORPORATIVO</b>	
		Versión 01	Pág. 2 de 6

- ⊕ Al quinto día calendario de ocurrida la emergencia ambiental, el Jefe de Medio Ambiente de la Unidad o Proyecto deberá enviar el Reporte Final de Emergencias Ambientales (Formato N° 2) a la Gerencia de Medio Ambiente / Jefe Regional de Medio Ambiente.
- ⊕ La Gerencia de Medio Ambiente revisará el Reporte Final de Emergencias Ambientales y, de ser necesario, hará conocer sus observaciones.
- ⊕ Una vez que el Reporte Final de Emergencias Ambientales haya sido revisado y subsanado; el Jefe Regional de Medio Ambiente presentará el Reporte Final de Emergencias Ambientales al OEFA, a través de su mesa de partes (Calle Manuel Gonzales Olaechea 247 Lima - San Isidro). La mesa de partes de OEFA recibe los documentos hasta las 16:50 horas. La presentación del Reporte Final de Emergencias Ambientales deberá ser presentado dentro de los 10 días hábiles siguientes de ocurrido el evento.

#### 6.0 FORMATOS Y REGISTROS

- ⊕ Cargo de recepción del reporte de emergencias ambientales.

#### 7.0 REVISIÓN

- ⊕ Aplicar Procedimiento **P-COR-SIB-04.08 Gestión de Documentos.**

#### 8.0 REFERENCIAS LEGALES Y OTRAS NORMAS

- ⊕ Ley N° 28804 Ley que regula la Declaratoria de Emergencia Ambiental.
- ⊕ Resolución de Consejo Directivo N° 013-2010-OS/CD Aprueban Procedimiento para Reporte de Emergencias en las Actividades Mineras.
- ⊕ Resolución de Consejo Directivo N° 018-2013-OEFA/CD Aprueban Reglamento del Reporte de Emergencias Ambientales de las actividades bajo el ámbito de competencia del OEFA.

#### 9.0 ANEXOS

- ⊕ Anexo N° 1, Formato N° 1 Reporte Preliminar de Emergencias Ambientales.
- ⊕ Anexo N° 2, Formato N° 2 Reporte Final de Emergencias Ambientales.
- ⊕ Anexo N° 3, Lista de comunicación.

PREPARADO POR:	REVISADO POR:	REVISADO POR :	APROBADO POR:
<b>PABLO VALLADARES H.</b> SUPERVISOR DEL ÁREA	<b>CARLOS RODRÍGUEZ V.</b> GERENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL	<b>TOMÁS CHAPARRO D.</b> GERENTE DE SEGURIDAD	<b>VICTOR GOBITZ C.</b> GERENTE GENERAL
FECHA: 20 ABRIL 2018	FECHA: 20 ABRIL 2018	FECHA: 20 ABRIL 2018	FECHA: 20 ABRIL 2018

	<b>SISTEMA INTEGRADO BUENAVENTURA</b> <b>DECLARACIÓN DE EMERGENCIA AMBIENTAL</b> <b>E-COR-SIB-20.08</b>	<b>CORPORATIVO</b>	
		Versión 01	Pág. 3 de 6

**ANEXO N°1**

FORMATO N° 1					
REPORTE PRELIMINAR DE EMERGENCIAS AMBIENTALES					
<b>1. DATOS DEL ADMINISTRADO</b>					
<b>NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:</b>					
Subsector		Actividad:			
Electricidad		Domicilio Legal:			
Hidrocarburos		Distrito:		Provincia / Departamento:	
Industria		<b>PERSONAS DE CONTACTO:</b>			
Minería		1.-			
Pequería		2.-			
<b>CORREO ELECTRÓNICO DE LAS PERSONAS DE CONTACTO</b>			<b>TELÉFONOS DE LAS PERSONAS DE CONTACTO:</b>		
1.-				1.-	
2.-				2.-	
<b>2. DEL EVENTO</b>					
Nombre de la instalación:					
Fecha:		Hora de inicio:		Hora de término:	
Área afectada:		Cantidad derramada:			
Lugar donde ocurrió:		Coordenadas UTM		Este:	
		Datum WGS 84		Norte:	
Localidad:		Zona:		Distrito:	
Provincia:				Departamento:	
<b>DEL POSIBLE ORIGEN DE LA EMERGENCIA AMBIENTAL</b>					
<b>Del origen del evento (marcar con una X):</b>					
Por factores climáticos		<input type="checkbox"/>		Por falla humana <input type="checkbox"/>	
Por factores tecnológicos		<input type="checkbox"/>		Por acto de terceros <input type="checkbox"/>	
Por otros factores		<input type="checkbox"/>		Precisar: <input type="checkbox"/>	
<b>Descripción del evento:</b>					
<b>Características del área afectada y los componentes posiblemente afectados (agua, aire, suelo):</b>					
<b>3. DE LA PERSONA QUE REPORTA</b>					
Nombre y Apellidos:					
DNI o CE:					
Teléfono:		Correo electrónico:			
Cargo de la persona que suscribe el Reporte Preliminar:				Firma:	
<b>4. EVIDENCIAS QUE SUSUTENTAN EL REPORTE (fotografías a color con georeferencia WGS 84)</b>					

	<b>SISTEMA INTEGRADO BUENAVENTURA</b> DECLARACIÓN DE EMERGENCIA AMBIENTAL E-COR-SIB-20.08	CORPORATIVO	
		Versión 01	Pág. 4 de 6

## ANEXO N°2

FORMATO N° 2					
REPORTE FINAL DE EMERGENCIAS AMBIENTALES					
<b>1. DATOS DEL ADMINISTRADO</b>					
<b>NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:</b>					
Subsector		Actividad:			
Electricidad		Domicilio Legal:			
Hidrocarburos		Distrito:		Provincia / Departamento:	
Industria		<b>PERSONAS DE CONTACTO:</b>			
Minería		1.-			
Pequería		2.-			
<b>CORREO ELECTRÓNICO DE LAS PERSONAS DE CONTACTO</b>			<b>TELÉFONOS DE LAS PERSONAS DE CONTACTO:</b>		
1.-			1.-		
2.-			2.-		
<b>2. DEL EVENTO</b>					
Fecha:		Hora de inicio:		Hora de término:	
Lugar donde ocurrió:					
Localidad:		Sector:		Distrito:	
Provincia:		Departamento:			
<b>DESCRIPCIÓN DETALLAD DEL EVENTO:</b>					
<b>CAUSAS QUE ORIGINARON EL EVENTO:</b>					
Describir las condiciones climáticas durante y después de ocurrido el evento:					
¿Se puso en marcha el Plan de Contingencias?		Sí	No	Explicar:	

	<b>SISTEMA INTEGRADO BUENAVENTURA</b> <b>DECLARACIÓN DE EMERGENCIA AMBIENTAL</b> <b>E-COR-SIB-20.08</b>	<b>CORPORATIVO</b>	
		Versión 01	Pág. 5 de 6

<b>3. CONSECUENCIAS DEL EVENTO</b>				
<b>3.1 IMPACTOS Y/O DAÑOS AMBIENTALES</b>				
<b>3.2 AFECTACIÓN A LA SALUD DE LAS PERSONAS DERIVADA DE LOS IMPACTOS Y/O DAÑOS AMBIENTALES</b>				
<b>3.3 DERRAME O FUGA</b>				
Tipo de productos	Líquido	Sólido	Gaseoso	
	( )	( )	( )	
	( )	( )	( )	
	( )	( )	( )	
Volumen aproximado del derrame o fuga	Galones	Galones	Especificar Producto(s):	
Volumen aproximado del derrame o fuga	Galones	Galones		
Área involucrada aproximada (m <sup>2</sup> )				
DETALLE LAS ACCIONES REALIZADAS POR EL ADMINISTRADO:				
Cantidad de la sustancia, material o residuos recuperado:				
Cantidad de la sustancia, material o residuos NO recuperado:				
<b>4. ACCIONES CORRECTIVAS (Para corregir y/o evitar el evento descrito y sus consecuencias)</b>				
Medidas a adoptar:				
1.-				
2.-				
3.-				
<b>5. EMPRESA PRESTADORA DE SERVICIOS DE RESIDUOS SÓLIDOS (TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN FINAL)</b>				
<b>6. ESTADO DE LA INSTALACIÓN O MEDIO DE TRANSPORTE DESPUÉS DE LA EMERGENCIA</b>				
OPERATIVO ( )	INOPERATIVO PARCIAL ( )	INOPERATIVO TOTAL ( )		
<b>7. DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA:</b>				
Croquis del lugar de la emergencia (obligatorio siempre) con georeferencia WGS 84				
Fotografías a color (obligatorio siempre) con georeferencia WGS 84				
Otros (especificar):				

	<b>SISTEMA INTEGRADO BUENAVENTURA</b> <b>DECLARACIÓN DE EMERGENCIA AMBIENTAL</b> <b>E-COR-SIB-20.08</b>	<b>CORPORATIVO</b>	
		Versión 01	Pág. 6 de 6

**ANEXO 3**  
**LISTA DE COMUNICACIÓN ANTE EMERGENCIAS AMBIENTALES**

Nombre	Cargo	Correo	Anexo	Celular
Carlos Rodríguez	Gerente de Medio Ambiente	crodriguez@buenaventura.com.pe	2720	998484147 / #754280
Alfredo Gallardo	Jefe Ambiental Regional – Zona Norte	alfredo.gallardo@buenaventura.pe	2730	988983417 / #988983417
Rosemarie Boltan	Jefe Ambiental Regional – Zona Centro	rosemarie.boltan@buenaventura.pe	2611	988330672 / #733095
Richard Azabache	Jefe Ambiental Regional – Zona Sur	richard.azabache@buenaventura.pe	2721	995600656 / #253483
Marina Gil	Asistente de Medio Ambiente	marina.gil@buenaventura.pe	2432	996318141 / #996318141