	PROCEDIMIENTO PLAN DE CONTINGENCIAS P-COR-SE-06.01	Área de Responsabilidad TODAS	
		Versión 01	Pag. 1 de 6

1.0 OBJETIVO

Establecer normas para preparar planes de respuesta a emergencias eficientes y eficaces que contribuyan a minimizar el impacto de los accidentes una vez ocurridos.

2.0 ALCANCE

Todas las áreas de CMB sus empleados y contratistas.

3.0 DEFINICIONES

Área Crítica

⊕ Aquella cuya paralización puede afectar alcanzar los objetivos y metas de la Unidad.

Emergencia

⊕ Situación imprevista que exige atención inmediata.

Organización de Emergencia (OE)

⊕ Organización temporal formada para atender las emergencias

Comandante de la Emergencia

⊕ Jefe de la organización de emergencia

Brigada

⊕ Cuerpo de voluntarios cuya misión es atender una emergencia.

Jefe de Brigada

⊕ Encargado de liderar la brigada

Primeros Respondedores

⊕ Encargados de tomar las primeras acciones de respuesta, antes que la propia brigada.

Centro de Comunicaciones

⊕ Área encargada de recibir los avisos de emergencia

Centro de Operaciones

⊕ Lugar físico donde se reúne la Organización de Emergencia

Nivel de Emergencia


⊕ Medida de la gravedad de una emergencia

Punto de Evacuación

⊕ Lugar seguro de reunión en caso de emergencias

Plan de Contingencias

⊕ Documento que contiene la información necesaria para enfrentar una emergencia.

	PROCEDIMIENTO PLAN DE CONTINGENCIAS P-COR-SE-06.01	Área de Responsabilidad TODAS	
		Versión 01	Pag. 2 de 6

4.0 RESPONSABILIDADES

Trabajadores

- ⊕ Informar inmediatamente al Centro de Comunicaciones sobre cualquier emergencia de la que tuviera conocimiento.
- ⊕ Tomar las primeras acciones de respuesta previas a la llegada de la brigada.
- ⊕ Incorporarse inmediatamente a la organización de emergencia en caso necesario
- ⊕ Participar activamente en los simulacros
- ⊕ Seguir las instrucciones de los miembros de la organización de emergencia

Superintendente/Jefe de Departamento

- ⊕ Participar en el proceso de identificación de emergencias vía proceso IPER.
- ⊕ Establecer medios para conocer la ubicación de su personal en todo momento.
- ⊕ Identificar sus áreas críticas

Jefe de Seguridad

- ⊕ Nombrar al responsable de administrar el Plan de Contingencias
- ⊕ Revisar anualmente el Plan de Contingencias y evaluar la necesidad de actualizarlo
- ⊕ Colocar en las vitrinas los nombres y ubicación actualizados de los brigadistas.
- ⊕ Programar los simulacros, realizarlos y evaluarlos.
- ⊕ Auditar el cumplimiento de este estándar.


5.0 PROCEDIMIENTO

Aspectos generales

- ⊕ Todo el personal que ingrese a interior mina indicará su posición en un tablero.
- ⊕ El personal que salga a zonas fuera de la propiedad también lo dejará indicado en una pizarra que se instalará en su departamento.
- ⊕ De ser posible se preparará un sistema de auxilios mutuos con operaciones cercanas a la Unidad, que incluirá simulacros conjuntos.
- ⊕ Toda emergencia se comunicará a un solo lugar las 24 horas del día. Ese lugar se denominará Centro de Comunicaciones.

Plan de Contingencias

- ⊕ El Plan de Contingencias de la Unidad incluirá como mínimo:
 - La Política de la Empresa frente a emergencias.
 - Los objetivos del Plan.
 - Definición de los términos empleados en el documento.
 - Organización para Emergencias
 - Tipos de emergencia
 - Niveles de Emergencia.
 - Áreas Críticas.
 - Procedimiento para notificar emergencias.
 - Acciones de respuesta por tipo de emergencia.
 - Equipamiento para respuesta.
 - Evacuación.
 - Mitigación.
 - Evaluación de la emergencia.
 - Revisión y actualización del Plan.

	PROCEDIMIENTO PLAN DE CONTINGENCIAS P-COR-SE-06.01	Área de Responsabilidad TODAS	
		Versión 01	Pag. 3 de 6

- Entrenamiento.
- Simulacros.
- ⊕ El Plan se distribuirá a toda la línea de supervisión y contratistas.
- ⊕ Se prepararán cartillas resumiendo el Plan y se distribuirán a todo el personal.

Organización de Emergencia


- ⊕ Deben considerarse al menos 5 funciones básicas:
 - Comandante de la Emergencia.
 - Jefe de Brigada.
 - Planificación Estratégica.
 - Logística para sostener el proceso.
 - Redacción para documentar el proceso
- ⊕ Las áreas de apoyo, dependiendo de la emergencia, serán convocadas por el Comandante y básicamente pueden ser:
 - Seguridad.
 - Medio Ambiente.
 - Relaciones Comunitarias.
 - Información para declaraciones internas y externas.
 - Servicios para apoyo en comunicaciones y sistemas.
- ⊕ La organización de emergencia contará con un miembro titular y otro suplente.
- ⊕ La persona encargada de Redacción se encargará de convocar a los miembros de la Organización de Emergencia y cuenta con una lista indicando teléfonos, direcciones y cualquier otro medio eficaz para pronto contacto.

Tipos de Emergencia

- ⊕ Cada departamento identificará las emergencias previsible con ayuda de un facilitador y usando el procedimiento para evaluación de riesgos.
- ⊕ Dentro de las emergencias más previsible pueden considerarse:
 - Incendios
 - Derrumbes
 - Accidentes personales
 - Explosiones imprevistas
 - Derrames y fugas de materiales peligrosos
 - Accidentes vehiculares
 - Desastres naturales
 - Convulsión social
 - Robos y secuestros

Niveles de Emergencia

- ⊕ Considerar al menos 3 niveles:
 - Nivel 1- Bajo. El personal del departamento puede resolverla. No se necesita activar la OE
 - Nivel 2- Medio. Las brigadas deben resolverlo. Se activa la OE. Se alerta a la Corporación
 - Nivel 3 - Alto. Se necesita convocar ayuda externa. Se activa la OE. Participa la Corporación.

	PROCEDIMIENTO PLAN DE CONTINGENCIAS P-COR-SE-06.01	Área de Responsabilidad TODAS	
		Versión 01	Pag. 4 de 6

Procedimiento para notificar emergencias


- ⊕ Debe ser sencillo y sin lugar a dudas o malentendidos.
- ⊕ El reportante de una emergencia deben indicar como mínimo:
 - Nombre y teléfono del que llama.
 - Descripción de la emergencia.
 - Ubicación exacta del evento.
 - Número de heridos y su estado de salud.
- ⊕ La Unidad contará con procedimientos para notificar a las Autoridades, familiares de las víctimas y medios de comunicación si fuera necesario.

Equipamiento e instalaciones para casos de emergencia

- ⊕ Se contará como mínimo con refugios subterráneos para los casos en que un trabajador no pueda alcanzar en 1 hora la salida de su lugar de trabajo luego de usar los medios a su disposición.
- ⊕ Los refugios no estarán ubicados a más de 30 minutos del trabajador.
- ⊕ Los refugios estarán señalizados tendrán líneas de aire y agua, puertas herméticas, presión positiva interna, comunicaciones y ser amplios para albergar a los trabajadores del área.
- ⊕ Las vías de salida y evacuación se señalarán con letreros de material reflectivo.
- ⊕ Se ubicarán las áreas donde sea necesaria protección contra incendios
- ⊕ Se colocarán ducha lavaojos en los lugares donde pudiera haber contacto con materiales peligrosos.
- ⊕ Se identificarán las necesidades de equipos y materiales para rescate, derrames, derrumbes, accidentes vehiculares.
- ⊕ El equipo para rescate en interior mina estará ubicado en lugares accesibles, a una distancia razonable de la fuente de peligro y bien señalizado.
- ⊕ Se instalarán señales de alarma visibles y audibles o transmisibles por algún medio donde se requiera advertir al personal sobre un peligro o necesidad de evacuación.
- ⊕ Al menos anualmente se evaluará la necesidad de contar con equipo adicional.
- ⊕ Todo equipo de emergencia se inspeccionará al menos bimestralmente utilizando para tal fin el formato del Pre uso respectivo.

Capacitación y Simulacros

- ⊕ Dentro de la inducción general los trabajadores recibirán instrucción básica sobre respuesta a emergencias.
- ⊕ En la inducción específica se les dará instrucción particular sobre respuesta a emergencias en su área de trabajo.
- ⊕ Las brigadas recibirán capacitación especial para enfrentar y combatir los diferentes tipos de emergencia detectados en la Unidad.
- ⊕ La capacitación incluirá la realización de simulacros cuyos resultados se analizarán con miras a la mejora continua del proceso de respuesta a emergencias.
- ⊕ Se ubicarán y señalarán los puntos de evacuación. Habrá una cantidad suficiente de ellos y estarán ubicados a distancias adecuadas a la ocurrencia de la emergencia.
- ⊕ Todo el personal de la Unidad recibirá entrenamiento en primeros auxilios básicos y lucha contra incendios.

	PROCEDIMIENTO PLAN DE CONTINGENCIAS P-COR-SE-06.01	Área de Responsabilidad TODAS	
		Versión 01	Pag. 5 de 6

Brigadas

- ⊕ Sus miembros serán voluntarios
- ⊕ Se establecerán cronogramas de disponibilidad de las brigadas para las 24 horas.
- ⊕ Sus miembros recibirán entrenamiento hasta el nivel de experto.
- ⊕ Los nombres y ubicación de los brigadistas se colocarán en pizarras y vitrinas y se actualizarán permanentemente.

Revisión del Plan de Contingencias

- ⊕ La revisión se realizará anualmente o cuando se presenten:
 - Cambios en la organización de la Unidad.
 - Modificación de las operaciones actuales.
 - Inicio de nuevas operaciones.
 - Cambios en las direcciones, teléfonos y otras coordenadas de ubicación de las instituciones que deben contactarse en caso de emergencia.
 - Recomendaciones de la Organización de Emergencia a fin de incorporar experiencias propias de las emergencias reales atendidas.
 - Experiencias recogidas a través de los simulacros.
 - Lecciones recogidas de otras Unidades o Empresas.
 - Nuevas tecnologías.
- ⊕ Las nuevas versiones del documento se distribuirán entre la línea de supervisión, contratistas y personal identificado que lo requiera.
- ⊕ El personal será re entrenado para asegurar la asimilación del nuevo Plan.

6.0 REGISTROS

FP-COR-SE-06.01-01, Registro de Simulacro
 FP-COR-SE-07.01-02, Inspecciones Pre-uso
 FP-COR-SE-02.01-01, Registro de Asistencia


7.0 ANEXOS

Anexo 1, Registro de Simulacro

8.0 DOCUMENTOS DE REFERENCIA

DS 046-2001-EM, Reglamento de Seguridad e Higiene Minera
 OHSAS 18001, Occupational Health and Safety Assessment Series

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Julio Velásquez M. Auditor General de Seguridad	Félix Guerra R. Coordinador General de Seguridad	Francois Muths C. Gerente de Operaciones
FECHA: 01 Enero 2010	FECHA: 01 Enero 2010	FECHA: 01 Enero 2010

	PROCEDIMIENTO PLAN DE CONTINGENCIAS P-COR-SE-06.01	Área de Responsabilidad TODAS	
		Versión 01	Pag. 6 de 6

ANEXO 1
FP-COR-SE-06.01-01

REGISTRO DE SIMULACRO

Tipo de Simulacro _____ Área _____ Fecha _____
 Ubicación _____
 Hora Inicio _____ Hora Término _____

Departamento involucrado: Seguridad Hospital/Posta Medio Ambiente Vigilancia Mina Otro

Se notificó simulacro Sí No Si la respuesta es "Sí", quién notificó el simulacro
 _____ Hora _____

Describir escenario:

Pacientes Sí No Si la respuesta es "Sí", describir lesiones y número:

Notificación:	Contactado	Hora	Nombre	Comentarios
Superintendente General	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No			
Jefe de Seguridad	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No			
Superintendente/Jefe Área	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No			
Médico de Hospital/Posta	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No			
Otro	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No			

Evaluación	Cuadrilla de Emergencia	Hospital / Posta	Seguridad	Comentarios
Hora de Notificación de Emergencia				
Hora de Llegada				
Obligaciones Realizadas Correctamente	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	
Se Tomó Respuesta Adecuada	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	
Conclusión de Emergencia por Puestos	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	
Se Utilizó EPP Apropiado	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	

Nombre	Control del Lugar de los Hechos	Cuidado de Pacientes	Seguridad del Equipo	Comunicación	Comentario

Comentarios: