**ANEXO N° 5**

**INDUCCIÓN ESPECÍFICA EN EL ÁREA DE TRABAJO**

|  |  |
| --- | --- |
| Titular Minero / Empresa Principal | Trabajador: |
| Empresa Contratista | Fecha de Ingreso: |
| Unidad de Negocio | Número Fotocheck: |
| Distrito: | Ocupación: |
| Provincia: | Área de Trabajo: |

1. Dar la Bienvenida y explicar el propósito de la Inducción.
2. Realizar el reconocimiento guiado a las áreas donde el trabajador desempeñará su trabajo
3. Explicar las estadísticas de Seguridad del Área.
4. Explicar los Incidentes, Incidentes Peligrosos, Accidentes de Trabajo y Enfermedades Ocupacionales del Área.
5. Explicar de los peligros y riesgos existentes en el área (entrega del IPERC de las tareas ejecutadas por el puesto de trabajo).
6. Revisar y Capacitar en la Lista Maestra de documentos implementados en el área.
7. Capacitar sobre los estándares que corresponden al área, con la evaluación correspondiente.
8. Capacitar sobre los PETS que corresponden al área, con la evaluación correspondiente.
9. Capacitar teórico-práctico sobre las actividades de alto riesgo que se realizan en el área.
10. Capacitar en el control Materiales y Residuos Peligrosos que se utilizan en el área.
11. Capacitar sobre los agentes físicos, químicos, biológicos presentes en el área.
12. Explicar sobre la identificación y prevención ergonómica.
13. Explicar sobre los Código de colores y señalización en el área
14. Entregar los Equipo de Protección Personal (EPP) apropiado para el tipo de tarea asignada; con explicación de los estándares de uso.
15. Explicar sobre el uso del teléfono del área de trabajo y otras formas de comunicación (radio portátil o estacionario); quiénes, cómo y cuándo se deben utilizar.
16. Capacitar en los protocolos de respuesta a emergencia, establecidos para el área donde se desempeñarán los trabajadores.
17. Explicar sobre la práctica de ubicación (recorrido en campo) y uso de refugios, equipos de respuesta a emergencias, sistema contra incendio, sistemas de alarma, comunicación, extintores, botiquines, camillas, duchas, lava ojos y otros dispositivos utilizados para casos de respuesta a emergencias.
18. Explicar sobre el procedimiento de reporte de actos/ condiciones y accidentes/ incidentes
19. Explicar sobre la Importancia del orden y la limpieza en la zona de trabajo,
20. Explicar sobre el seguimiento, verificación y evaluación del desempeño del trabajador hasta que sea capaz de realizar la tarea asignada.

Fecha,

….................................. …….........................................

Firma del Trabajador. V°B° del Ingeniero Supervisor

**Nombre y Apellidos:………………………………… Nombre y Apellidos:………………….**

**DNI:…………………………………… DNI:……………………………………**