	SISTEMA INTEGRADO BUENAVENTURA	CORPORATIVO	
	PREPARACIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS P-COR-SIB-04.12	Versión 01	Pág. 1 de 20

1.0 OBJETIVO

Establecer los lineamientos para un proceso sistemático de preparación ante situaciones de emergencias potenciales y respuesta ante la ocurrencia de emergencias relacionadas a Ambiental, Seguridad y Salud Ocupacional; así como a otros aspectos que afecten los objetivos estratégicos de la empresa.

2.0 ALCANCE

Este procedimiento es aplicable en todas las actividades, procesos e instalaciones administradas por Buenaventura, así como a todas sus Empresas Contratistas y Visitantes.

3.0 DEFINICIONES

Área crítica

⊕ Son aquellas en donde existe un mayor riesgo de ocurrencia de un evento de alto potencial (EAP).

Brigada de Respuesta a Emergencias

⊕ Equipo de trabajadores organizados, capacitados y autorizados por Buenaventura para dar respuesta a una Emergencia.

Centro de Control de Seguridad

⊕ Área a cargo de Seguridad Patrimonial encargada de recibir los avisos de Emergencia y activar el flujo de comunicación según el tipo de emergencias.

Comandante de Emergencia

⊕ Gerente de Unidad que asume el liderazgo del Comité de Emergencia.

Comité de Crisis

⊕ Equipo conformado por funcionarios corporativos (Gerente General, vicepresidentes, Gerentes Corporativos) y Gerente Unidad que gestionan la Emergencia Nivel Alto (Crisis)

Comité de Emergencia

⊕ Equipo conformado por funcionarios de la unidad de negocio (Gerente Unidad, Superintendentes) que gestiona la Emergencia Nivel Medio.

Emergencia

⊕ Situación imprevista que exige atención inmediata, se clasifica en tres niveles de acuerdo con su gravedad: Alto (Crisis), Medio y Bajo.

Estación de rescate


⊕ Instalación física donde se ubica los equipos y accesorios para atender una emergencia.

Líder Brigada de Respuesta a Emergencias

⊕ Supervisor de Emergencias que lidera Brigada de Respuesta a Emergencias ante temas relacionados a Seguridad, Salud y Ambiental.

Plan de Preparación y Respuesta a Emergencias

⊕ Documento guía detallado sobre las medidas que se debe tomar bajo varias condiciones de emergencia posibles relacionadas a Seguridad, Salud y Ambiental. Incluye responsabilidades de individuos y áreas,

	SISTEMA INTEGRADO BUENAVENTURA PREPARACIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS P-COR-SIB-04.12	CORPORATIVO	
		Versión 01	Pág. 2 de 20

recursos disponibles para su uso, fuentes de ayuda fuera de la empresa, métodos o procedimientos generales que se deben seguir, autoridad para tomar decisiones, requisitos para implementar procedimientos dentro del área, capacitación y práctica de procedimientos de emergencia, las comunicaciones y los informes exigidos.

Primeros Auxilios

- ⊕ Conjunto de evaluaciones y técnicas aplicadas en forma inmediata a un trabajador, que ha sufrido un accidente o enfermedad, por parte de sus compañeros (primeros respondedores) o de la Brigada de Respuesta a Emergencias hasta ser atendido por personal de Unidad Médica.

Primeros Respondedores

- ⊕ Trabajadores entrenados, pertenecientes al área donde ocurre la emergencia, que realizan la primera respuesta hasta el arribo del personal de Unidad Médica o la Brigada de Respuesta a Emergencias.

Ruta de Evacuación

- ⊕ Trayecto señalado y establecido en el Plan de Preparación y Respuesta a Emergencias que debe seguir el personal que evacúa una determinada área para llegar al punto de reunión.

Punto de Reunión

- ⊕ Zona segura señalizada y establecida en el Plan de Preparación y Respuesta a Emergencias para que se reúna el personal que evacúa una determinada área.

Punto de Encuentro de Ambulancia

- ⊕ Zona ubicada en una vía principal hacia donde será evacuado el trabajador para posteriormente realizar el trasbordo a la ambulancia.

Refugio minero

- ⊕ Instalación física estacionaria o móvil, que cuenta con las características y equipamiento establecidos en el anexo 19 del DS 024-2016 EM para refugiar al personal en caso de una emergencia en mina subterránea.

4.0 RESPONSABLES / RESPONSABILIDADES

Trabajador


- ⊕ Cumplir con los controles operativos del presente documento.
- ⊕ Comunicar inmediatamente al Centro de Control sobre cualquier emergencia de la que tuviera conocimiento.
- ⊕ Participar activamente en los simulacros.
- ⊕ Seguir las instrucciones de los miembros de la Brigada de Respuesta a Emergencias.

Primer Respondedor

- ⊕ Aplicar la primera respuesta a la emergencia hasta el arribo del personal de Unidad Médica o la Brigada de Respuesta a Emergencias.
- ⊕ Apoyar en el desarrollo de los simulacros.

Ingeniero / Superintendente / Jefe de Área

- ⊕ Participar en el proceso de identificación de emergencias mediante el IPERC Seguridad e IPERC Ambiental.

	SISTEMA INTEGRADO BUENAVENTURA PREPARACIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS P-COR-SIB-04.12	CORPORATIVO	
		Versión 01	Pág. 3 de 20

- ⊕ Identificar las áreas y puestos críticos bajo su responsabilidad.
- ⊕ Asegurar la distribución del Plan de Preparación y Respuesta a Emergencias a todos los trabajadores y Empresas Contratistas bajo su gestión.
- ⊕ Brindar las facilidades para la participación de los trabajadores y Empresas Contratistas bajo su gestión en los entrenamientos y simulacros.
- ⊕ Asegurar se cuente con los extintores y kits de emergencia necesarios.
- ⊕ Participar en el Comité de Emergencia.

Gerente de Unidad

- ⊕ Asignar los recursos para implementar Plan de Preparación y Respuesta a Emergencias, incluyendo capacitación, simulacros y equipos.
- ⊕ Liderar el Comité de Emergencia.
- ⊕ Reportar a las autoridades competentes la situación de emergencia.
- ⊕ Establecer un sistema que permita saber con precisión y en cualquier momento los nombres de todos los trabajadores que están en el turno de trabajo, así como el lugar probable de su ubicación.

Superintendente / Jefe / Ingeniero de Seguridad o su equivalente en la empresa contratista

- ⊕ Revisar anualmente el Plan de Preparación y Respuesta a Emergencias y evaluar la necesidad de actualizarlo.
- ⊕ Coordinar, de ser necesario, acciones de sinergia con operaciones mineras cercanas a la Unidad.
- ⊕ Asegurar que se cuente con equipos y accesorios mínimos de salvataje minero establecidos en el anexo 20 del DS 024-2016 EM para emergencias mineras.

Superintendente / Jefe / Ingeniero Ambiental o su equivalente en la empresa contratista

- ⊕ Revisar anualmente el Plan de Preparación y Respuesta a Emergencias y evaluar la necesidad de actualizarlo.
- ⊕ Asegurar que se cuente con equipos y accesorios mínimos para control de derrames establecidos en la Guía GRE para las emergencias ambientales.


Supervisor de Respuesta a Emergencias

- ⊕ Gestionar la Brigada de Respuesta a Emergencias y los recursos necesarios.
- ⊕ Publicar semanalmente en las vitrinas, paneles o pizarras informativas los nombres y ubicación de los Brigadistas en turno.
- ⊕ Programar, realizar y evaluar simulacros.
- ⊕ Coordinar con los Superintendentes de Área las facilidades para la asignación de personal como primeros respondedores.
- ⊕ Capacitar al personal de la Brigada de Respuesta a Emergencia y primeros respondedores acorde a los riesgos existentes en cada área.
- ⊕ Realizar inspecciones planificadas de los refugios mineros, estaciones de salvataje, estaciones de rescate minero, botiquines, ducha lavaojos y sistema de lucha contra incendios.

5.0 PROCEDIMIENTO

5.1 Aspectos generales

- ⊕ Las Emergencias deben ser gestionadas por la respectiva área funcional de la unidad de negocio en base al criterio de especialista técnico:
 - Emergencias vinculadas a Seguridad en el Trabajo: área Seguridad.
 - Emergencias vinculadas a Salud (incluyendo Salud Ocupacional) y Laboral: área Recursos Humanos.

	SISTEMA INTEGRADO BUENAVENTURA	CORPORATIVO	
	PREPARACIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS P-COR-SIB-04.12	Versión 01	Pág. 4 de 20

- Emergencias vinculadas a Ambiental: área Asuntos Ambientales.
- Emergencias vinculadas a Social: área Asuntos Sociales.
- Emergencias vinculadas a Seguridad Patrimonial: área Recursos Humanos
- Emergencias vinculadas al proceso Operativo: área Operaciones.
- Otros tipos de Emergencias: áreas funcionales con el respectivo conocimiento técnico.

⊕ El Plan de Preparación y Respuesta a Emergencia es aplicable solo para las emergencias relacionadas a los temas Ambiental, Seguridad en el trabajo y Salud Ocupacional.

5.2 Plan de Preparación y Respuesta a Emergencias

⊕ El Gerente Unidad debe asegurar que toda unidad de negocio cuente con su respectivo Plan de Preparación y Respuesta a Emergencias.

⊕ El Plan de Preparación y Respuesta a Emergencias de la unidad o proyecto, debe ser redactado en conjunto por el Superintendente Seguridad y el Supervisor de Respuesta a Emergencias.


⊕ El Plan de Preparación y Respuestas a Emergencias debe incluir:

- Introducción
- Alcance
- Objetivos
- Evaluación de riesgos e identificación de áreas y actividades críticas
- Niveles de Emergencia
- Organización de la respuesta a los niveles de Emergencia
- Comunicaciones Internas y Externas incluyendo a comunidades es autoridades competentes
- Protocolos de Respuesta a Emergencias
- Entrenamientos y Simulacros
- Evaluación de la Emergencia y Mejora Continua
- Anexos
 - Definiciones
 - Teléfonos de emergencia y directorio de contactos
 - Comunicaciones de emergencias por niveles
 - Equipamiento de Emergencia
 - Hojas de datos de seguridad de materiales (HDSM)
 - Protocolos de respuesta a emergencias por áreas
 - Relación de materiales peligrosos y/o contaminantes

⊕ En el Plan de Preparación y Respuestas a Emergencias se debe considerar tres niveles de Emergencia:

- **Alto:** se denominan Crisis y requiere de recursos externos para una respuesta adecuada. Se activa el Comité de Crisis a nivel corporativo para la gestión, el cual es apoyado por el Comité de Emergencia a nivel de la unidad.
- **Medio:** se gestionan con recursos propios de la unidad. Se activa el Comité de Emergencia y se mantiene informada a los funcionarios corporativos.
- **Bajo:** se gestionan con recursos propios del área por parte de los primeros respondedores. No se necesita activar el Comité de Emergencia.

⊕ El Supervisor de Emergencia debe asegurar que para cada área se identifiquen los tipos de emergencias previsibles utilizando el procedimiento IPERC para evaluación del riesgo. Los tipos de emergencias


	SISTEMA INTEGRADO BUENAVENTURA	CORPORATIVO	
	PREPARACIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS P-COR-SIB-04.12	Versión 01	Pág. 5 de 20

identificados deben contar con sus respectivos protocolos de respuesta. Dentro de los tipos de emergencias más previsibles pueden considerarse:

- Accidentes vehiculares
 - Derrumbes
 - Explosiones imprevistas
 - Espacios confinados
 - Gases de mina
 - Contacto con electricidad
 - Incendios
 - Derrames y fugas de materiales peligrosos
 - Incurción de minería no autorizada
 - Incurción de terceros a la propiedad
 - Lluvias torrenciales e inundaciones
 - Derrumbes
 - Desastres naturales
 - Sismos
- ⊕ Todas las emergencias citadas, deben contar con un plan o protocolo de respuesta de atención ante cada emergencia.
- ⊕ El Plan de Preparación y Respuesta a Emergencias debe ser revisado anualmente el Superintendente Seguridad y el Supervisor de Respuesta a Emergencias.
- ⊕ El Plan de Preparación y Respuesta a Emergencias debe ser actualizado antes del año por el Superintendente Seguridad y el Supervisor de Respuesta a Emergencias en los siguientes casos:
- Cambios en la organización de la unidad.
 - Modificaciones en los procesos o nuevas actividades.
 - Cambios en teléfonos de contacto de las instituciones externas que deben contactarse
 - Recomendaciones del Comité de Emergencia o Comité de Crisis.
 - Oportunidades de mejora identificadas en los simulacros o evaluación post emergencia.
 - Oportunidades de mejora identificadas por otras unidades mineras.
 - Cambios legales.

5.3 Comunicación de Emergencias

- ⊕ El Gerente Unidad debe asegurar que exista un Centro de Control que opere las 24 horas del día. En aquellas unidades de negocio que por su dimensión no cuenten con Centro de Control, deben utilizar el Centro de Control Lima.
- ⊕ El primer Trabajador que identifique una Emergencia debe comunicar inmediatamente al Centro de Control, teniendo en cuenta la información establecida en la Cartilla de Emergencias (anexo 3):
- Nombre
 - Lugar del accidente/emergencia
 - Descripción de la emergencia
 - Número de heridos
 - Número de donde está llamando y donde puede ser ubicado
 - En caso de derrames, indicar el tipo de sustancia y cantidad aproximada

	SISTEMA INTEGRADO BUENAVENTURA PREPARACIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS P-COR-SIB-04.12	CORPORATIVO	
		Versión 01	Pág. 6 de 20


- ⊕ Los Niveles de Supervisión deben asegurar que todos los Trabajadores cuenten con la Cartilla de Comunicación de Emergencias tamaño fotocheck (anexo 3) en formato físico o digital.
- ⊕ El Gerente Unidad debe asegurar que, como parte del Plan de Preparación y Respuesta a Emergencias, se cuente con procedimientos para notificar la emergencia a las autoridades competentes, familiares de las víctimas, medios de comunicación y comunidades cercanas a la unidad en caso sea necesario.

5.4 Comité de Emergencia

- ⊕ El Supervisor de Emergencias debe asegurar que como parte del Plan de Preparación y Respuesta se establezcan las funciones del:
 - Comandante de Emergencia (Gerente de Unidad)
 - Líder de Brigada de Emergencia (Supervisor de Emergencia o trabajador capacitado)
 - Superintendente/jefe/Ingeniero Seguridad (en caso de Emergencias Seguridad y Salud).
 - Superintendente/jefe/Ingeniero Asuntos Ambientales (en caso de Emergencias Ambientales)
 - Superintendente del área donde ocurre la emergencia.
 - Otros funcionarios dependiendo del tipo de Emergencia.
- ⊕ El Gerente Unidad (comandante de Emergencias) debe asegurar que el Comité de Emergencia cuente con un listado de miembros titulares y sus respectivos suplentes.
- ⊕ El Gerente Unidad (comandante de Emergencia) debe convocar a funcionarios de las áreas de apoyo dependiendo del tipo de emergencia:
 - Seguridad Patrimonial
 - Recursos Humanos
 - Medio Ambiente
 - Asuntos Sociales
 - Comunicaciones
 - Tecnología de la Información y Comunicaciones
- ⊕ El Gerente Unidad (comandante de Emergencias), ante una emergencia Nivel 2 (Medio) debe convocar a los miembros del Comité de Emergencia e informar al vicepresidente respectivo y Gerencia Seguridad.
- ⊕ El Gerente Unidad (comandante de Emergencia) debe designar a una persona a modo de secretario para el registro de los acuerdos y acciones definidas en las reuniones del Comité de Emergencias.
- ⊕ El Líder de Brigada de Emergencias debe coordinar y gestionar la respuesta según los protocolos establecidos en el Plan de Preparación y Respuesta ante Emergencias.
- ⊕ El funcionario de Asuntos Ambientales, en el caso de emergencias relacionadas a temas ambientales, junto con el Líder de Brigada de Emergencias, debe participar en la respuesta a la emergencia.
- ⊕ El Comité de Emergencias, luego de concluido el evento, debe evaluar las oportunidades de mejora.

5.5 Comité de Crisis

- ⊕ El Gerente de Seguridad designado debe asegurar que como parte del Plan de Preparación y Respuesta se establezcan las funciones del:

	SISTEMA INTEGRADO BUENAVENTURA PREPARACIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS P-COR-SIB-04.12	CORPORATIVO	
		Versión 01	Pág. 7 de 20


- Comandante de Crisis (Gerente General)
 - Gerente Seguridad (Secretario)
 - Gerente Recursos Humanos
 - Gerente Legal
 - Director Seguridad
 - Gerente Asuntos Ambientales (en caso de Emergencias ambientales)
 - VP Sostenibilidad
 - VP y Gerentes del área donde ocurre la emergencia.
- ⊕ El Gerente General (comandante de Crisis) debe asegurar que el Comité de Crisis cuente con un listado de miembros titulares y sus respectivos suplentes.
- ⊕ El Gerente Seguridad (secretario) debe convocar a funcionarios de las áreas de apoyo dependiendo del tipo de emergencia:
- Operaciones
 - Sostenibilidad
 - Finanzas
 - Desarrollo de Negocios
 - Geología y Exploración
 - Proyectos
- ⊕ El Gerente Seguridad (secretario), en coordinación con el Gerente General (comandante de Crisis), ante una emergencia nivel Alto debe convocar a los miembros del Comité de Crisis e informar a los vicepresidentes.
- ⊕ El Gerente Seguridad (secretario) debe realizar el registro de los acuerdos y acciones definidas en las reuniones del Comité de Emergencias.
- ⊕ El Comité de Crisis, luego de concluido el evento, debe evaluar las oportunidades de mejora.

5.6 Refugios Mineros

- ⊕ El Superintendente Mina debe asegurar que se disponga de refugios mineros de acuerdo con el anexo 19 DS 024-2016 EM Requisitos mínimos de seguridad de las estaciones de refugio para casos de siniestro.
- ⊕ El Superintendente Mina y el Superintendente Seguridad, en cumplimiento del punto 1 del anexo 19, deben determinar el número y ubicación de las estaciones de refugio de acuerdo con un estudio de riesgos.

5.7 Estación de Salvataje para pozas de almacenamiento de agua

- ⊕ El Superintendente del área usuaria debe asegurar que toda poza de almacenamiento de agua, con una profundidad mayor a 1.20 m, cuente con el siguiente equipamiento mínimo de salvataje:
- 02 chalecos salvavidas.
 - 01 aro salvavidas unido a una soga de 30 m de longitud
 - 02 cuerdas con boyas que unan los vértices de la poza.
- ⊕ El equipamiento debe almacenarse en una caseta de color rojo de 1.60 m alto x 1.00 m ancho x 0.30 m fondo, con la señalización de “ESTACIÓN DE SALVATAJE” en color blanco y micas de apertura parte delantera (ver anexo 1); en caso de mina subterránea se podrá utilizar un cilindro debidamente señalizado.

	SISTEMA INTEGRADO BUENAVENTURA PREPARACIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS P-COR-SIB-04.12	CORPORATIVO	
		Versión 01	Pág. 8 de 20


- ⊕ El Superintendente del área usuaria debe asegurar que la poza de agua cuente con la siguiente infraestructura:
 - Cerco perimetral (barandas, mallas) de 1.20 m de altura en los lados donde existe el riesgo de ingreso y caída de personal.
 - Muro de seguridad de una altura equivalente a $\frac{3}{4}$ partes de la llanta del vehículo más grande, en caso exista el riesgo de circulación y caída de vehículos.
- ⊕ El Superintendente del área usuaria debe asegurar que toda poza de almacenamiento de agua cuente con señalización, en todos los lados del cerco donde existe la posibilidad de ingreso y caída de personas, para reforzar la advertencia del riesgo de caída al agua; de acuerdo con el estándar E-COR-SIB-02.01 Código de Señales y Colores.



- ⊕ El Superintendente del área usuaria debe asegurar que todos los Trabajadores que realicen actividades cerca de pozos de almacenamiento de agua sean capacitados en técnicas de rescate ante caída en aguas profundas (conocido coloquialmente como “hombre al agua”).

5.8 Estación de Rescate Minero

- ⊕ El Superintendente del área usuaria debe implementar estaciones de rescate en las zonas establecidas en el Plan de Preparación y Respuesta a Emergencias.
- ⊕ El Superintendente del área usuaria debe asegurar que la estación de rescate cuente con el siguiente equipamiento:
 - 01 botella portátil de oxígeno con manómetro
 - 01 máscara para oxígeno con bolsa de reservorio (en bolsa sellada)
 - 01 camilla rígida o tipo canastilla con correas ajustables
 - 01 inmovilizador de cabeza
 - 01 collarín cervical
 - 01 cuerda de nylon de $\frac{1}{2}$ " x 10 m.
 - 01 cuerda de nylon de 1" x 15 m.
 - 01 juego de tablillas o férulas de madera de 30x45x60 cm.
 - 02 lampas
 - 02 picos
 - 01 comba de 4 libras
 - 01 juego de barretillas, solo para mina subterránea, de acuerdo con la sección de la labor.
 - 02 mantas térmicas o frazadas.
 - 01 maletín de primeros auxilios (contenido similar al botiquín primeros auxilios)

	SISTEMA INTEGRADO BUENAVENTURA PREPARACIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS P-COR-SIB-04.12	CORPORATIVO	
		Versión 01	Pág. 9 de 20

- ⊕ El equipamiento debe almacenarse en una caseta metálica de color rojo de 1.90 m alto x 1.00 m ancho x 1.00 m fondo, con la señalización de “ESTACIÓN DE RESCATE” en color blanco y micas de apertura parte delantera (ver anexo 2); en caso de mina subterránea se podrá implementar una labor, debidamente sostenida y que cuente con una puerta metálica.

5.9 Botiquín de Primeros Auxilios


- ⊕ El Superintendente del área usuaria debe implementar botiquines en las zonas establecidas en el Plan de Preparación y Respuesta a Emergencias.
- ⊕ El Superintendente del área usuaria debe asegurar que los botiquines cuenten con el siguiente equipamiento:
 - 01 tubo Diclofenaco tópico (1% x 50g)
 - 01 frasco jabón antibacterial (400 ml)
 - 01 frasco de solución salina
 - 02 pares guantes quirúrgicos (talla 7)
 - 04 paquetes gasa estéril (10x10 cm)
 - 01 paquete de apósito estéril (10x10 cm)
 - 02 paquetes de algodón hidrófilo (25 g)
 - Tijera de punta roma (3”)
 - 01 rollo esparadrapo hipoalérgico (2.5cm ancho)
 - 04 unidades vendas elásticas (4”)

5.10 Duchas y lavajos de emergencia

- ⊕ El Superintendente del área usuaria debe implementar y mantener duchas y lavajos en las zonas establecidas en el Plan de Preparación y Respuesta a Emergencias.
- ⊕ El área de Seguridad debe priorizar la ubicación de duchas y lavajos en las áreas donde existe el riesgo de contacto con sustancias químicas.
- ⊕ El Superintendente del área usuaria debe asegurar que el agua de los lavajos portátiles se realice de acuerdo con los siguientes criterios:
 - lavajos que contenga preservante: 90 días
 - lavajos que no contenga preservante: 30 días

5.11 Sistemas detección, advertencia y supresión de fuego

- ⊕ El Superintendente del área usuaria debe implementar sistemas de en las zonas establecidas en el Plan de Preparación y Respuesta a Emergencias:
 - Detección: detector humo o calor.
 - Advertencia: sirena, baliza, alarmas manuales
 - Supresión: aspersores, extintores, líneas agua.
- ⊕ El área de Seguridad debe participar en el diseño de los sistemas de detección, advertencia y supresión de fuego.
- ⊕ Los Niveles de Supervisión deben asegurar que los Trabajadores conozcan el uso de los extintores y alarmas manuales

	SISTEMA INTEGRADO BUENAVENTURA PREPARACIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS P-COR-SIB-04.12	CORPORATIVO	
		Versión 01	Pág. 10 de 20

- ⊕ El Superintendente del área usuaria debe asegurar el mantenimiento de los sistemas detección, advertencia y supresión de fuego.

5.12 Ruta de Evacuación, Punto de Reunión, Punto de Encuentro de Ambulancia y Sistemas de Alarma

- ⊕ El Superintendente del área usuaria deben asegurar que se habiliten las rutas de evacuación y puntos de reunión establecidas en el Plan de Preparación y Respuesta a Emergencias, los cuales deben señalizarse de acuerdo con el estándar E-COR-SIB-02.01 Código de Señales y Colores.




- ⊕ Los Niveles de Supervisión deben asegurar que los trabajadores conozcan las rutas de evacuación y puntos de reunión.
- ⊕ El Supervisor de Respuesta a Emergencias debe asegurar que se habiliten los puntos de encuentro de ambulancia establecidas en el Plan de Preparación y Respuesta a Emergencias, los cuales deben señalizarse de acuerdo con el estándar E-COR-SIB-02.01 Código de Señales y Colores.



5.13 Capacitación y Simulacros


- ⊕ El área de Seguridad debe asegurar que, como parte de la Inducción General, los Trabajadores reciban capacitación básica sobre Respuesta a Emergencias.

	SISTEMA INTEGRADO BUENAVENTURA PREPARACIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS P-COR-SIB-04.12	CORPORATIVO	
		Versión 01	Pág. 11 de 20

- ⊕ Los Niveles de Supervisión deben asegurar que, como parte de la Inducción Específica, los Trabajadores reciban capacitación enfocada a las características particulares de Respuesta a Emergencias en su área de trabajo.
- ⊕ Todo el personal de la Unidad recibirá entrenamiento en primeros auxilios básicos y lucha contra incendios
- ⊕ El área de Recursos Humanos, como parte del Programa Anual de Capacitación, debe asegurar que los Trabajadores reciban cursos específicos relacionados a Respuesta a Emergencias que se establecen en el anexo 6 del DS 024-2016 EM.
- ⊕ El Superintendente Seguridad debe asegurar que el personal de la Brigada de Respuesta a Emergencias reciba capacitación especializada para responder ante los diferentes tipos de emergencia identificados en el Plan de Preparación y Respuesta a Emergencias.
- ⊕ El Supervisor de Respuesta a Emergencias debe coordinar se realicen los simulacros programados en el Plan de Preparación y Respuesta a Emergencias. La evaluación de los simulacros se utilizará para la mejora continua del Plan de Preparación y Respuesta a Emergencias.

5.14 Brigada de Respuesta a Emergencias

- ⊕ El Gerente Unidad debe asegurar que su respectiva unidad de negocio cuente con un Supervisor de Respuesta a Emergencias. En el caso de unidades de negocio, en donde por sus niveles de riesgo no amerite un Supervisor de Emergencias, la responsabilidad debe ser asumida por un trabajador capacitado.
- ⊕ El Superintendente Seguridad, en coordinación con el Supervisor de Emergencias, debe asegurar la implementación de las Brigadas de Respuesta a Emergencia.
- ⊕ Los Superintendentes/jefes de área deben motivar a sus Trabajadores para que formen parte de la Brigada, adicionalmente deben dar las facilidades para que puedan participar en las capacitaciones.
- ⊕ Los postulantes a la Brigada deben aprobar los exámenes médicos físicos y psicológicos establecidos en el Plan de Preparación y Respuesta a Emergencias.
- ⊕ El Supervisor de Emergencias debe establecer cronogramas de disponibilidad de los miembros de la Brigada, de manera que se asegure una cobertura de 24 horas.
- ⊕ El Supervisor de Emergencias debe asegurar que los miembros de la Brigada reciban capacitación acorde al tipo de emergencias identificadas en el Plan de Preparación y Respuesta a Emergencias. Las capacitaciones deben ser teórico/prácticas y deben en grupos no menores de 06 Brigadistas para asegurar interacción como equipo de trabajo.
- ⊕ Los Brigadistas deben utilizar mamelucos o chalecos y cascos de color rojo de para que puedan ser identificados por otros Trabajadores.
- ⊕ El Superintendente de Seguridad debe asegurar que la Brigada cuente con el equipamiento necesario para responder a las emergencias identificadas en el Plan de Preparación y Respuesta a Emergencias.

	SISTEMA INTEGRADO BUENAVENTURA PREPARACIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS P-COR-SIB-04.12	CORPORATIVO	
		Versión 01	Pág. 12 de 20

- ⊕ La cantidad de Brigadistas debe realizarse tomando como lo siguiente:
 - Cantidad de Trabajadores que labora en una jornada de 08 horas, no incluye visitantes ni trabajos temporales.
 - Nivel de riesgo de las actividades.
 - Turno de trabajo

- ⊕ Para el cálculo de Brigadistas para BVN, subsidiarias y empresas contratistas usaremos el siguiente criterio:
 - Para empresas entre hasta 25 trabajadores, debe tener como mínimo 25% de personal brigadistas.
 - Para áreas o empresas contratistas con más de 25 trabajadores debe adicionar 1 brigadista por nivel de riesgo, es decir;
 - **Riesgo Bajo** (oficinas, comedores, campamentos): 01 brigadista por cada 50 trabajadores adicionales.
 - **Riesgo Medio** (talleres de mantenimiento, cocina, almacenes, trabajos de medio ambiente): 01 brigadista por cada 35 trabajadores.
 - **Riesgo Alto** (operaciones mina, planta, construcción, estaciones de energía): 01 brigadista por cada 25 trabajadores.
 - Aquellas áreas que no se encuentren en el listado, deberán calcular su nivel de riesgo en base a su IPERC línea base.
 - La cantidad de brigadistas debe calcularse por guardia y zona de trabajo, de manera tal que siempre haya un equipo de brigadistas que pueda actuar de manera inmediata.

Ejemplos:

- si una empresa tiene 50 trabajadores que laboran en el área de mina (riesgo alto), la cantidad de brigadistas será $(25 \cdot 0.25) + (50 - 25) / 25 = 6.25 + 1 = \underline{07 \text{ (07 brigadistas)}}$
- Si una empresa tiene 1800 trabajadores que laboran en superficie (riesgo medio), la cantidad de brigadistas será $(25 \cdot 0.25) + (1800 - 25) / 35 = 6.25 + 50.7 = \underline{57 \text{ brigadistas}}$

5.15 Primeros Respondedores


- ⊕ El Superintendente Seguridad, en coordinación con el Supervisor de Emergencias, debe asegurar la implementación de Primeros Respondedores en las diferentes áreas de acuerdo con lo establecido en el Plan de Preparación y Respuesta a Emergencias.
- ⊕ Los Primeros Respondedores deben ser capacitados para actuar ante eventos de primeros auxilios, uso de extintores ante conatos de incendios y evacuación de personal en caso de sismo.

6.0 FORMATOS Y REGISTROS

- ⊕ P-COR-SIB-04.04-F01, Asistencia y Participación
- ⊕ P-COR-SIB-04.12-F01, Registro de Simulacro
- ⊕ P-COR-SIB-04.12-F02, Evaluación de Simulacro
- ⊕ P-COR-SIB-04.12-F03, Registro de Equipos de Seguridad o Emergencia

7.0 REVISIÓN

- ⊕ Según procedimiento P-COR-SIB-04.08 Gestión de Documentos



	SISTEMA INTEGRADO BUENAVENTURA PREPARACIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS P-COR-SIB-04.12	CORPORATIVO	
		Versión 01	Pág. 13 de 20

8.0 REFERENCIAS LEGALES Y OTRAS NORMAS

- ⊕ ISO 45001: 2018, Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo, Requisito 8.2.
- ⊕ ISO 14001: 2015, Sistema de Gestión Ambiental, Requisito 8.2.
- ⊕ E-COR-SIB-02.01, Código de Colores y Señales
- ⊕ D.S. N° 023-2017-EM, Modifican diversos artículos y anexos del Reglamento de Seguridad y Salud Ocupacional en Minería, aprobado por Decreto Supremo N° 024-2016-EM
- ⊕ R.M 050-2013-TR, Formatos referenciales de la información mínima que deben contener los registros obligatorios del sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- ⊕ D.S. N° 005-2012-TR, Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y salud en el Trabajo
- ⊕ D.S. N° 040-2014-EM, Reglamento de Protección y Gestión Ambiental para las Actividades de Explotación, Beneficio, Labor General, Transporte y Almacenamiento Minero (Art. 18, 90 y 147)
- ⊕ D.S. N° 024-2008-PCM, Reglamento de la Ley N° 28804 de la Declaratoria de Emergencia Ambiental.
- ⊕ Ley N° 28611, Ley General del Ambiente (Art. 28)

9.0 ANEXOS

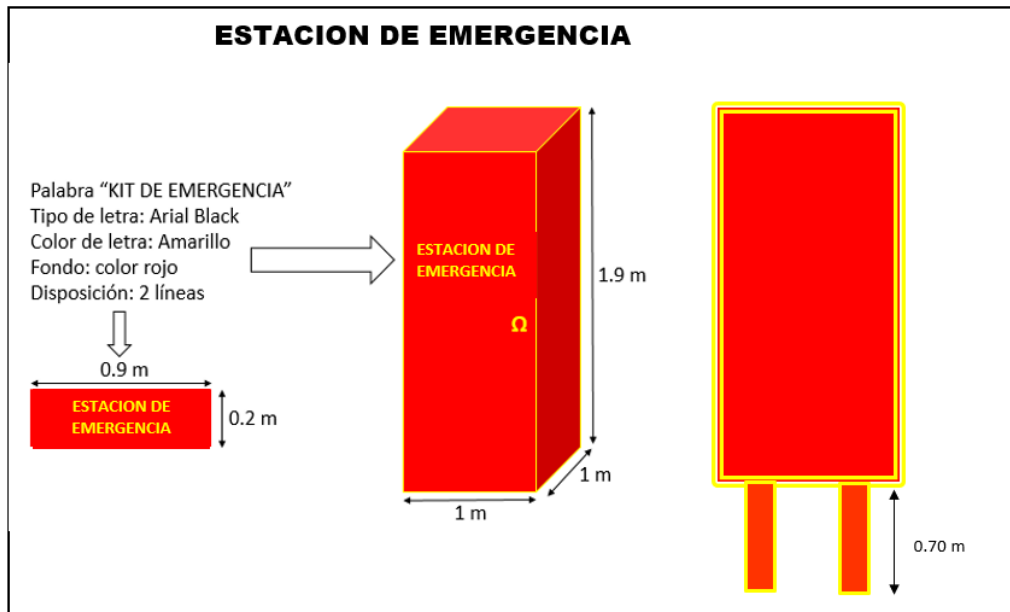
- ⊕ Anexo 1, Estación de Salvataje
- ⊕ Anexo 2, Estación de Emergencia
- ⊕ Anexo 3, Cartilla de Emergencias
- ⊕ Anexo 4, Registro de Simulacro
- ⊕ Anexo 5, Evaluación de Simulacro
- ⊕ Anexo 6, Registro de Equipos de Emergencia.
- ⊕ Anexo 7, Inspección de Cámaras de Refugio
- ⊕ Anexo 8, Checklist de Inspección de estación de rescate


PREPARADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
 PEDRO NAVARRO B. DIRECTOR DE SEGURIDAD FECHA: 14 de mayo del 2026	 TOMAS CHAPARRO D. GERENTE DE SEGURIDAD FECHA: 02 de junio del 2026	 LEANDRO GARCÍA R. GERENCIA GENERAL FECHA: 03 junio del 2026

**ANEXO 1
ESTACIÓN DE SALVATAJE**



**ANEXO 2
ESTACION DE EMERGENCIA**



	SISTEMA INTEGRADO BUENAVENTURA PREPARACIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS P-COR-SIB-04.12	CORPORATIVO	
		Versión 01	Pág. 15 de 20

ANEXO 03
CARTILLA DE COMUNICACIÓN DE EMERGENCIAS



LIMA



CARTILLA DE EMERGENCIA

Si te encuentras en una emergencia/accidente o eres testigo, debes reportar al Centro de Control:

Teléfono: 01-7169090
Anexo: 911/2999
Celular 1: 968 414 197
Celular 2: 942 749 529
Celular 3: 936 394 371

Es necesario que reportes también a tu supervisor directo, de manera inmediata.

SI NO ES SEGURO, NO SE HACE





LIMA



CARTILLA DE EMERGENCIA

 **Al llamar debe mantener la calma y brindar la siguiente información:**

- Nombre
- Lugar del accidente/emergencia.
- Descripción de la emergencia.
- Número de heridos
- Número de dónde está llamando y dónde puede ser ubicado.
- En caso de derrames, indicar el tipo de sustancia y cantidad aproximada.

SI NO ES SEGURO, NO SE HACE




Accede mediante el QR al Plan de Preparación y Respuesta a Emergencias

Cada unidad o proyecto cuenta con una cartilla de emergencias, deben regirse a los números establecidos en cada unidad.

Para el caso del transporte de carga seca y Mat Pel que sale de Lima y otros lugares hacia y desde las unidades, deberán usar la cartilla de emergencias de Lima.

ANEXO 04
REGISTRO DE SIMULACRO


		REGISTRO DE SIMULACRO P-COR-SIB-04.12-F01		Versión: 01																																									
Tipo de Simulacro:.....		Área:.....		Fecha:.....																																									
Lugar:.....		Responsable de área:.....																																											
Hora Inicio :.....		Hora Término :.....		<input type="checkbox"/> Socavón <input type="checkbox"/> Superficie																																									
Áreas involucradas:		<input type="checkbox"/> Seguridad <input type="checkbox"/> Unidad Médica <input type="checkbox"/> Seguridad Patrimonial																																											
		<input type="checkbox"/> Medio Ambiente <input type="checkbox"/> Otros.....																																											
Se notificó según procedimiento el simulacro		SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>		Si la respuesta es "SI", quien notificó el simulacro																																									
Nombre.....		Hora:.....																																											
DESCRIPCIÓN DEL ESCENARIO					Nivel de emergencia:.....																																								
ANTES:																																													
DURANTE:																																													
DESPUES:																																													
Nro. de heridos <input type="text"/> Sí <input type="checkbox"/> No		Si la respuesta es "S", describir nombres, apellidos y lesión:																																											
1.																																													
2.																																													
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">Notificación:</th> <th style="width: 15%;">Contactado</th> <th style="width: 10%;">Hora</th> <th style="width: 25%;">Nombre</th> <th style="width: 25%;">Comentarios</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Unidad Médica</td> <td><input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Supervisor de emergencias</td> <td><input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Superintendente Seguridad</td> <td><input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Superintendente/ Jefe de Medio Ambiente</td> <td><input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Superintendente / Jefe Área</td> <td><input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Gerente de Unidad</td> <td><input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Otro</td> <td><input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>						Notificación:	Contactado	Hora	Nombre	Comentarios	Unidad Médica	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No				Supervisor de emergencias	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No				Superintendente Seguridad	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No				Superintendente/ Jefe de Medio Ambiente	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No				Superintendente / Jefe Área	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No				Gerente de Unidad	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No				Otro	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No			
Notificación:	Contactado	Hora	Nombre	Comentarios																																									
Unidad Médica	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No																																												
Supervisor de emergencias	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No																																												
Superintendente Seguridad	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No																																												
Superintendente/ Jefe de Medio Ambiente	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No																																												
Superintendente / Jefe Área	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No																																												
Gerente de Unidad	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No																																												
Otro	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No																																												
Responsable de evaluación: Área de Seguridad / Área de Gestión Ambiental																																													
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">Evaluación</th> <th style="width: 15%;">Unidad Médica</th> <th style="width: 15%;">Brigada de Emergencia</th> <th style="width: 15%;">Comandante de Emergencia</th> <th style="width: 25%;">Comentarios</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Hora de notificación de Emergencia</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Hora de llegada</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Se cumplió con responsabilidades básicas</td> <td><input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</td> <td><input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</td> <td><input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Se cumplió con protocolo de respuesta de emergencia</td> <td><input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</td> <td><input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</td> <td><input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Se cumplió con la atención adecuada a los accidentados</td> <td><input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</td> <td><input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</td> <td><input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Se cumplió con la remediación del área impactada</td> <td><input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</td> <td><input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</td> <td><input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Se utilizó los EPP apropiados</td> <td><input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</td> <td><input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</td> <td><input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>						Evaluación	Unidad Médica	Brigada de Emergencia	Comandante de Emergencia	Comentarios	Hora de notificación de Emergencia					Hora de llegada					Se cumplió con responsabilidades básicas	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		Se cumplió con protocolo de respuesta de emergencia	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		Se cumplió con la atención adecuada a los accidentados	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		Se cumplió con la remediación del área impactada	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		Se utilizó los EPP apropiados	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	
Evaluación	Unidad Médica	Brigada de Emergencia	Comandante de Emergencia	Comentarios																																									
Hora de notificación de Emergencia																																													
Hora de llegada																																													
Se cumplió con responsabilidades básicas	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No																																										
Se cumplió con protocolo de respuesta de emergencia	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No																																										
Se cumplió con la atención adecuada a los accidentados	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No																																										
Se cumplió con la remediación del área impactada	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No																																										
Se utilizó los EPP apropiados	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No																																										
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">Nombres de participantes</th> <th style="width: 10%;">Control del Lugar de los Hechos</th> <th style="width: 10%;">Cuidado de Pacientes</th> <th style="width: 10%;">Seguridad del Equipo</th> <th style="width: 10%;">Comunicación</th> <th style="width: 30%;">Comentario</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>						Nombres de participantes	Control del Lugar de los Hechos	Cuidado de Pacientes	Seguridad del Equipo	Comunicación	Comentario																																		
Nombres de participantes	Control del Lugar de los Hechos	Cuidado de Pacientes	Seguridad del Equipo	Comunicación	Comentario																																								
Calificación del simulacro: Deficiente <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Bueno <input type="checkbox"/>																																													
FORTALEZAS																																													
1.-																																													
2.-																																													
DEBILIDADES																																													
1.-																																													
2.-																																													

**ANEXO 5
EVALUACIÓN DE SIMULACRO**

FICHA DE EVALUACIÓN DE SIMULACRO				P-COR-SIB-04.12-F02
TIPO DE EMERGENCIA:		HORA INICIO		
FECHA DE SIMULACRO		HORA FIN		
UNIDAD/PROYECTO				
FICHA DE EVALUACIÓN DE SIMULACRO				
ITEM	DESCRIPCIÓN	SI	NO	OBSERVACIONES
1.0	COMUNICACIÓN DE LA EMERGENCIA (EN CASO ACCIDENTE)			
1.1	El evento fue comunicado al centro de control	x		
1.2	El reporte al Centro de Control se realizó acorde a lo establecido en la cartilla de emergencia.	x		
1.3	¿El evento fue reportado al supervisor inmediato?	x		
1.4	El centro de control reportó a la Unidad Médica de manera inmediata	x		
1.5	El centro de control reportó al área de emergencias de manera inmediata.	x		
2.0	EVALUACIÓN GENERAL DE EVACUACIÓN			
2.1	Se activó la alerta de emergencia (alarma sonora, radio de comunicación))	x		
2.2	La Alerta por radio y Alarma se escuchó y fue reconocida en todas las áreas	x		
2.3	Todos los empleados y visitantes acataron la señal de Alerta y Alarma	x		
2.4	Se tiene una adecuada Señalización de las Rutas de Evacuación	x		
2.5	Las Rutas de Evacuación fueron suficientes para la Evacuación de todos los participantes	x		
2.6	Se realizó la Evacuación en orden y sin poner en peligro a los participantes			
2.7	Los miembros de brigada o coordinadores, se encontraban debidamente identificados?	x		
2.8	Los miembros de brigada o coordinadores, ¿tenían claras sus funciones?	x		
2.9	Los miembros de brigada o coordinadores, verificaron y validaron que el personal de su área evacuó totalmente la zona.	x		
2.9.1	Se contó con participación total de las áreas y partes interesadas para la realización del ejercicio.		x	
3.0	EVALUACIÓN DE LA BRIGADA DE EMERGENCIAS			
3.1	La brigada de emergencias se apersonó al punto de manera inmediata (antes de 10 minutos)	x		
3.2	La brigada de emergencias distribuyó sus funciones acorde a la emergencia.		x	
3.3	Los brigadistas contaban con los recursos suficientes.		x	
3.4	El Supervisor o coordinador de emergencias, asumió el liderazgo durante la emergencia?	x		
3.5	Antes de atender al o accidentado, el personal de brigada cumplió el protocolo de seguridad/bioseguridad/ambiental.	x		
3.6	La brigada de emergencia actuó de manera correcta para realizar el rescate e inmovilizar al paciente para entregar al personal médico.	x		
4.0	EVALUACIÓN PUNTOS DE ENCUENTRO			
4.1	Se cuenta con puntos de encuentro para ambulancia en las vías principales de la unidad o proyecto.	x		
4.2	La ambulancia llegó dentro del tiempo planificado?	x		
4.3	La ambulancia realizó el recorrido acorde a los puntos de encuentro establecidos?	x		
4.4	La ambulancia activó los sistemas de advertencia durante su recorrido (sonido y luces)	x		
5.0	POST SIMULACRO			
5.1	Se comprobó en el sitio de encuentro el número de empleados y visitantes que evacuaron	x		
5.2	Los Coordinadores o líderes de evacuación reportaron novedades	x		
5.3	El personal evacuado permaneció en el punto de encuentro hasta recibir la orden de reingreso	x		
5.4	Se verificó permanentemente la seguridad en el punto de encuentro	x		
5.5	Al reingresar después de la evacuación, se tomaron todas las medidas de seguridad	x		
5.6	Se tuvo reunión post simulacro con el personal participante	x		
CUMPLIMIENTO DE SIMULACRO		87%		
Bueno	(85 - 100)	NOMBRE EVALUADOR: _____ FIRMA _____		
Regular	(51 - 84)			
Deficiente	<50			
RECOMENDACIONES:				

ANEXO 7
INSPECCIÓN DE CÁMARAS DE REFUGIO

FORMATO DE INSPECCION DE CAMARAS DE REFUGIO					
LUGAR DEL REFUGIO:		NIVEL			OBSERVACIONES
UNIDAD:		FECHA:			
N°	CONDICIONES DE LA LABOR MINERA DE LA CAMARA DE REFUGIO	SI	NO	N/A	OBSERVACIONES
1	La camara de refugio se encuentra a 500 m del frente trabajo				
2	Las rutas al refugio son de fácil acceso y debidamente señalizadas.				
3	Cuenta iluminación externa y de ingreso				
4	La labor se encuentra construida en roca competente (rmr>60).				
5	Las paredes y techo se encuentran libres de filtración de agua				
6	Cuenta con línea de comunicación al exterior.				
7	La capacidad de area de la labor no es menor a 1.5 m2/persona				
8	Cuenta con una chimenea de ventilación o taladro de 6" de diametro con comunicación a niveles superiores, los que a su vez estarán comunicados a superficie.				
9	Cuenta con servicio higiénico				
10	Sistema de respaldo de baterías (18 grandes y 04 pequeñas) parte posterior				
11	El piso de la labor es liso e incombustible				
12	Cuenta con línea independiente de agua y aire comprimido.				
13	Cuenta con puerta de escape auxiliar				
14	La puerta principal de la camara de refugio se encuentra debidamente hermética				
16	Las bisagras de la puerta principal están en buen estado?				
17	Las palancas de apertura de la puerta se encuentran en buen estado?				
EQUIPAMIENTO DE REFUGIO ESTACIONARIO/MOVIL		SI	NO	N/A	OBSERVACIONES
18	Cuenta con 2 camillas tipo canastilla o similar				
19	Cuenta con dos extintores de polvo químico seco 12 kg				
20	Cuenta con botiquín de primeros auxilios				
21	Verificar si se cuenta con 2 botellas de oxígeno con mascarilla.				
22	Cuenta con autorescatadores de acuerdo al aforo del refugio				
23	Cuenta con cargador de lámpara portátil/linternas				
24	Cuenta con baterías adicionales				
25	Cuenta con frazadas acorde al aforo				
26	Cuenta con sillas o bancas acorde al aforo				
27	Cuenta con herramientas manuales (02 pico, 02 lampas, 02 barretillas y 02 martillos)				
28	Se tiene alimentos no perecible para un tiempo mínimo de 3 días acorde al aforo				
29	Se cuenta con agua potable mínimo para tres (03) días acorde al aforo?				
30	Cuenta con manual explicativo para auxiliar a lesionados y recomendaciones para manejo de estrés.				
31	Cuenta con un juego de planos actualizados de las labores (ubicación y rutas de escape)				
32	Se ha realizado la prueba al vacío para verificar su hermeticidad (refugio estacionario)				
33	Si es un refugio móvil, se ha realizado pruebas completas de los sistemas cada 06 meses.				
34	Se cuenta con un responsable de inspección y mantenimiento?				
36	Se cuenta con el manual de uso de operación de camara de refugio				
38	Para refugio móvil, se tiene sistema de aire acondicionado (aletas, botón de encendido)				
39	se cuenta con detectores de O2 y de Co2				
40	Cuenta con escotilla de emergencia				
41	Los refugios móviles cuentan con sistemas de filtro de aire y reguladores de flujo de oxígeno?				
42	El refugio cuenta con cartilla de instrucción				
31	Los refugios móviles cuentan con sistema de depuración de CO2				
32					
33					
34					
Nombre del responsable de la inspección:					
Firma del responsable de la inspección:					

	SISTEMA INTEGRADO BUENAVENTURA PREPARACIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS P-COR-SIB-04.12	CORPORATIVO	
		Versión 01	Pág. 20 de 20

ANEXO 8
CHECK LIST DE INSPECCIÓN DE ESTACIÓN DE RESCATE

CHECK LIST DE INSPECCIÓN - ESTACIÓN DE RESCATE						
Empresa:		Ubicación:			Código:	Area:
ITEM	MATERIAL	CANT.	Bueno	Malo	N/A	Observaciones
1	Caseta / refugio debidamente habilitado y protegido.	1				
2	Balón de oxígeno portátil con manómetro (Incluye maletín portátil)	1				
3	Máscara de oxígeno con bolsa de reservorio en bolsa sellada	1				
4	Camilla rígida con correas ajustables o tipo canastilla de rescate	1				
5	Inmovilizadores cervicales (Incluye cintas de sujeción)	1				
6	Collarín cervical	1				
7	Cuerda de ½" x 10 m	1				
8	Cuerda de nylon de ½" x 15 m	1				
9	Juego de tabillas.	1				
10	Lampa antichispa	2				
11	Pico antichispa	2				
12	Comba de 4 libras	1				
13	Juego de barretillas (solo subterráneo)	1				
14	Cáncamo de 1.6 metros x 1	3				
15	Maletín para primeros auxilios	1				
16	Autorescatadores (subterráneo)	8				
17	Telefono/Radio de comunicación (subterráneo)	1				
FECHA DE INSPECCIÓN:					FIRMA DEL INSPECTOR	
RESPONSABLE DE LA INSPECCIÓN:						

Página 1