	PROCEDIMIENTO REUNIONES DE SEGURIDAD P-COR-SE-05.01	Área de Responsabilidad TODAS	
		Versión 02	Pag. 1 de 3

1.0 OBJETIVO

Establecer normas para comunicar temas de seguridad y salud ocupacional de manera que se capacite al personal, reduzcan los errores de entendimiento y los accidentes.

2.0 ALCANCE

Todas las áreas de CMB sus empleados y contratistas.

3.0 DEFINICIONES

Charla de 5 minutos

- ⊕ Está relacionada directamente con las tareas a ejecutarse y sus peligros inherentes.

Charla de 30 minutos

- ⊕ Charla de carácter formativo sobre temas generales de seguridad y salud ocupacional

4.0 RESPONSABILIDADES

Trabajadores

- ⊕ Prestar la mayor atención al contenido de las charlas
- ⊕ Participar activamente.
- ⊕ Firmar el registro de asistencia.

Supervisores/Jefes de Sección/Jefes de Guardia

- ⊕ Encargados de dar las charlas de 5 minutos en la labor.
- ⊕ Los temas se relacionarán a las tareas asignadas, sus peligros y cómo controlarlos.
- ⊕ Se asegurará que entendieron adecuadamente los peligros y cómo controlarlos.
- ⊕ Encargarse de la charla mensual de 30 minutos.

Superintendente/Jefe de Departamento

- ⊕ Dará a los trabajadores del área charlas bimestrales de 30 minutos sobre SSO.

Superintendente General

- ⊕ Dará a los trabajadores charlas bimestrales de 30 minutos sobre temas de SSO


Jefe de Seguridad

- ⊕ Evaluar el cumplimiento de este estándar.
- ⊕ Evaluar la calidad de las charlas.
- ⊕ Proporcionar, de ser requerido, temas para las charlas de 30 minutos
- ⊕ Mantener los registros de asistencia a las charlas.
- ⊕ Registrar las solicitudes de los trabajadores en el sistema de acciones correctivas

5.0 PROCEDIMIENTO

Aspectos generales

- ⊕ El expositor debe cumplir con lo siguiente:
 - Usar un lenguaje claro y adecuado a la audiencia.

	PROCEDIMIENTO REUNIONES DE SEGURIDAD P-COR-SE-05.01	Área de Responsabilidad TODAS	
		Versión 02	Pag. 2 de 3

- Realizar preguntas para asegurar el entendimiento de los mensajes.
- Prepararse convenientemente antes de dar la charla de 30 minutos.

Charlas de 5 minutos

- ⊕ Tienen como objetivo comunicar:
 - Los peligros de las tareas a realizarse.
 - La manera de controlar los peligros
 - Capacitar sobre aspectos específicos de la tarea
- ⊕ Están orientadas al grupo que realiza una tarea común.
- ⊕ Se dan en la misma labor a todo el grupo

Charlas de 30 minutos

- ⊕ Debe ser de carácter educacional y formativo sobre tópicos específicos de seguridad.
- ⊕ Se debe usar el método de las 5Ps, que significa:
 - Prepararse sobre el tema para no improvisar.
 - Puntualizar para no abarcar demasiado y que mejore la recordación.
 - Personalizar tocando aspectos de interés y significado para los participantes.
 - Presentar explicando y mostrando.
 - Prescribir indicando cómo va a ayudar esta charla a los participantes.
- ⊕ Los temas presentados deben ser percibidos como de utilidad.
- ⊕ Registrar las peticiones de los participantes en el Sistema de Acciones Correctivas
- ⊕ Los asistentes a la charla de 30 minutos se anotarán en el Registro de Asistencia

6.0 REGISTROS

FP-COR-SEG-02.01-01, Registro de Asistencia

7.0 ANEXOS

Ninguno

8.0 DOCUMENTOS DE REFERENCIA

DS 024-2016-EM, Reglamento de Seguridad y Salud Ocupacional en Minería. Art. 76, Ley 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.

OHSAS 18001, Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Julio Velásquez M. Auditor General de Seguridad	Félix Guerra R. Coordinador General de Seguridad	Francois Muths C. Gerente de Operaciones
FECHA: 30 de Diciembre 2016	FECHA: 30 de Diciembre 2016	FECHA: 30 de Diciembre 2016



PROCEDIMIENTO
REUNIONES DE SEGURIDAD
P-COR-SE-05.01

Área de Responsabilidad
TODAS

Versión **02**

Pag. 3 de 3